

УТВЕРЖДАЮ

Отдел культуры Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя бюджетных средств)

Зав. отделом культуры
(должность)

(подпись)

А.И. Креницына

(расшифровка подписи)

2024.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

1

на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия²

по сводному реестру

Наименование муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Старицкая централизованная
библиотечная система"

Вид деятельности муниципального
учреждения (обособленного
подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2025
91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню и
региональному перечню

47.018.0

1. Наименование
муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей
муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20 25 г (очередной финансовый год)	20 26 г (1-й год планового периода)	20 27 г (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.Б Б83АА00000	Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм			Способы обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	112	112	100	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20 25 г (очередной финансовый год)	20 26 г (1-й год планового периода)	20 27 г (2-й год планового периода)	20 25 г (очередной финансовый год)	20 26 г (1-й год планового периода)	20 27 г (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.Б Б83АА00000				Способы обслуживания	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	205 881	230 587	230 587	0	0	0	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 29.12.1994 78-ФЗ 02.01.1995 "О библиотечном деле"
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации	
1	2	3	
Интернет ресурсы (официальный сайт и социальные сети учреждения)	информация об учреждении деятельности учреждения мероприятиях	информация о информация о планируемых	по мере необходимости
Информационные стенды	информация об учреждении деятельности учреждения мероприятиях	информация о информация о планируемых	по мере необходимости
Средства массовой информации	информация о деятельности учреждения планируемых мероприятиях	информация о	по мере необходимости еженедельно

Часть II. Сведения о выполняемых работах-не имеется

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация; реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий оказанию муниципальной услуги, иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения(контроля за выполнением) муниципального задания
дневники работы, формуляры читателей, перспективный план работы учреждения на календарный год

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	Постоянно	администрация муниципального учреждения
Выездные проверки	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	отдел культуры Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области
Камеральные проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	отдел культуры Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания

отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах, один экземпляр сдается в отдел культуры Администрации Старицкого муниципального округа, другой храниться в учреждении

один раз в год

не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным

предварительный отчет об исполнении муниципального задания не предоставляется

предоставление пояснительной записки к годовому отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.