

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Старицкая централизованная
библиотечная система»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Старицкая централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";
- постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- действующим Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Старицкая централизованная библиотечная система».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения и оказываемых им платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых мероприятий, направленное на культурное развитие.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения утвержденного муниципального задания.

1.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а также оказывать иные виды платных услуг, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.5. Перечень льгот - перечень особых условий для отдельных категорий граждан на платные услуги, предоставляемые Учреждением услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в целях выполнения социальной функции Учреждения.

2.6. Льготные категории граждан - физические лица, имеющие право на получение услуг на бесплатной основе или за льготную цену в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредитель - Отдел культуры Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе (адрес, телефоны);

- сведения о режиме работы; перечень платных услуг и условия их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными Учреждением, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены)

на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора на оказание платных услуг, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция или иной документ строгой отчетности.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать приходный кассовый ордер или иной документ, приравненный к приходному кассовому ордеру.

3.9. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги приходного кассового ордера или иного документа, подтверждающего оплату услуг, в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения, в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.11. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги, получения и расходования средств

4.1. Перечень платных услуг, в соответствии с Уставом, с указанием стоимости платных услуг (прейскурант цен), устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается приказом Учреждения.

4.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг и пересматривается по мере необходимости с учетом коэффициента текущей инфляции, но не чаще одного раза в год.

4.3. Заключение договорных отношений возмездного временного предоставления нежилых помещений Учреждения третьим лицам для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий относится к видам сделок, подлежащих согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

Цена аренды нежилого помещения определяется Учреждением не ниже рыночной цены, установленной на основании отчета об оценке, составленного независимым оценщиком (Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации").

4.4. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

Расчет стоимости оказания услуг Учреждения третьим лицам в рамках заключенных договоров краткосрочной аренды и услуг для проведения краткосрочных культурных, просветительских, досуговых мероприятий на площадках Учреждения производится на основании локальных актов Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

4.5. Договоры о привлечении третьих лиц для оказания платных услуг заключаются Учреждением с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг физическими лицами осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Расчеты с привлеченными для оказания платных услуг юридическими лицами

осуществляются на основе договора.

4.6. Все средства от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в Финансовом отделе Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области.

4.7. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием платных услуг, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

5. Иная приносящая доход деятельность

5.1. Получение пожертвований.

С целью привлечения дополнительных финансовых средств Учреждение вправе получать пожертвования (дары, спонсорские средства и др.) от физических и (или) юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации исключительно по доброй воле физических или юридических лиц.

Добровольные пожертвования могут быть в виде:

- денежных средств в наличной и безналичной форме;
- имущества.

5.1. Добровольные пожертвования оформляются договором с указанием целевого назначения в письменной форме с юридическими (физическими) лицами. Факт передачи имущества, в виде добровольного пожертвования, фиксируется соответствующим актом. Факт добровольного пожертвования денежных средств фиксируется приходным кассовым орденом, чеком по операции при безналичном переводе денежных средств на лицевой счёт учреждения, по реквизитам, указанным в договоре.

5.2. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

5.3. Решение о расходовании добровольных пожертвований от физических лиц и юридических лиц принимает руководитель Учреждения в соответствии с целевым назначением добровольных пожертвований, планом финансово-хозяйственной деятельности, уставной деятельности Учреждения, в целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом

финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для отдельных категорий граждан.

6.2. Перечень льгот для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены на предоставление услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности, устанавливаются Учреждением самостоятельно если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции учредитель, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

7.2. Споры, возникающие между потребителем услуги и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.