

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Старицкая МЦБ»



## Положение об обработке и защите персональных данных пользователей в библиотеках МБУК «Старицкая МЦБ»

### I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе обработки персональных данных пользователей библиотеками МБУК «Старицкая МЦБ».

Процесс обработки персональных данных пользователей включает в себя: сбор, накопление, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, хранение, использование и уничтожение.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод пользователей при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

#### Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- ✓ **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- ✓ **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- ✓ **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- ✓ **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- ✓ **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- ✓ **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- ✓ **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

## **2. Цели и принципы обработки персональных данных пользователей.**

2.1. Обработка персональных данных пользователей библиотеками МБУК «Старицкая МЦБ» необходима для исполнения законодательно возложенных полномочий и функций по предоставлению муниципальной услуги по библиотечному обслуживанию населения.

2.2. Обработка персональных данных пользователей осуществляется библиотеками на основании Федерального закона от 29.12.1994 № 78 “О библиотечном деле” (в ред. от 02.07.2013 г.) с целью:

- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 (в ред. от 15.07.2011 г.) “Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии”;
- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования библиотекой.
- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой;

2.3. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотеками МБУК “Старицкая МЦБ” с их письменного согласия, выраженного в заявлении. Заявление для обслуживания пользователя в возрасте до 14 лет оформляется его законным представителем при наличии паспорта или документа, его заменяющего.

**Примечание:** Форму заявления см. **Приложение 1**.

Форму заявления законного представителя пользователя в возрасте до 14 лет см. **Приложение 2**

2.5. Источником (носителем) персональных данных служит регистрационная карточка пользователя, заполняемая им лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью.

Регистрационная карточка пользователя в возрасте до 14 лет заполняется его законным представителем при предъявлении соответствующего документа.

2.6. Перечень персональных данных, вносимых в регистрационную карточку пользователя:

- Фамилия, имя и отчество;
- Паспортные данные (серия, номер);
- Адрес постоянной или временной регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Год рождения;

- Год рождения;
- Образование;
- Место работы/учебы;
- Должность (специальность);
- Телефон;
- Адрес электронной почты

### **3. Условия обработки персональных данных пользователей**

3.1. Персональные данные пользователей библиотеки на бумажных носителях хранятся в сейфах библиотек. Обработка персональных данных на бумажных носителях выполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"

3.2. Право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- администрация библиотеки;
- сотрудники отделов обслуживания

3.3. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.2. настоящего Положения.

3.4. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.5. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователя, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством.

3.6. При передаче персональных данных пользователя директор предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и передает сведения только после получения от этих лиц письменного подтверждения соблюдения этого условия.

3.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет письменное согласие пользователя на обработку персональных данных, уничтожает согласие с неверными данными.

3.8. При отсутствии перерегистрации пользователя в течении пяти лет подряд заканчивается срок обработки персональных данных, и они уничтожаются на бумажных носителях.

Уничтожение материальных носителей персональных данных пользователей производится комиссией, состоящей из сотрудников структурного подразделения, наделенных правом доступа к персональным данным пользователей согласно приказу директора МБУК «Старицкая МЦБ».

Отобранные к уничтожению носители персональных данных измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются. После уничтожения материальных носителей членами комиссии составляется акт.

**Примечание:** Форму акта см. Приложение 3.

Члены комиссии несут ответственность за правильность и полноту уничтожения носителей персональных данных.

#### **4. Права пользователей**

4.1. Пользователь при обращении в библиотеки МБУК «Старицкая МЦБ» имеет право быть ознакомленным с настоящим «Положением» и также на получение информации:

- о подтверждении факта обработки персональных данных библиотеками, а также целях такой обработки;
- о способах обработки персональных данных, применяемых библиотеками;
- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- о сроках обработки (хранения) персональных данных

4.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.3. Если пользователь считает, что МБУК «Старицкая МЦБ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, то пользователь вправе обжаловать действия или бездействие учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

#### **5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных Пользователей.**

5.1. Библиотеки МБУК «Старицкая МЦБ» при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотеки осуществляют передачу персональных данных читателя только в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

5.3. Библиотеки обязаны в порядке, предусмотренном п. п. 4.1. настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при его желании.

5.4. Библиотеки обязаны по требованию пользователя внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлении им сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обработку которых осуществляет

библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

5.8. При отсутствии перерегистрации пользователя в течении пяти лет подряд закончить обработку персональных данных путём уничтожения на бумажных носителях и в электронном виде - при условии, что пользователь полностью возвратил в библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт.

## **6. Ответственность библиотеки и ее сотрудников**

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователя работниками МБУК «Старицкая МЦБ», они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## Приложение 1

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем число, месяц, год

выдачи даю согласие в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, МБУК «Старицкая МЦБ», расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_ на  
обработку следующих персональных данных с целью оказания мне библиотечных услуг:  
Фамилия, имя, отчество; год рождения; адрес; образование; профессия; учёная степень;  
место учёбы/работы; телефон; E-mail.

Мои персональные данные библиотека может использовать для информирования об услугах, их предоставления, напоминания о сроках возврата документов и задолженности, в научных целях. Предоставляю библиотеке право осуществлять действия, необходимые для осуществления библиотечного обслуживания, с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие действует с момента записи (перерегистрации) в библиотеку до окончания пользования её услугами.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись: \_\_\_\_\_ Число, месяц, год. \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ кем число, месяц, год

выдачи даю согласие в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, МБУК «Старицкая МЦБ», расположенной по адресу:

\_\_\_\_\_ на  
обработку следующих персональных данных с целью оказания мне и моему ребенку библиотечных услуг: Фамилия, имя, отчество (родителей и ребенка); год рождения (родителей и ребенка); адрес (родителей и ребенка); образование; профессия; место учёбы/работы (родителей и ребенка); телефон; E-mail.

Мои персональные данные и персональные данные моего ребенка библиотека может использовать для информирования об услугах, их предоставления, напоминания о сроках возврата документов и задолженности, в научных целях. Предоставляю библиотеке право осуществлять действия, необходимые для осуществления библиотечного обслуживания, с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Согласие действует с момента записи (перерегистрации) в библиотеку до окончания пользования её услугами.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Подпись: \_\_\_\_\_ Число, месяц, год: \_\_\_\_\_

### Приложение 3

## Акт об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Назначенная приказом директора МБУК «Старицкая МЦБ» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
№\_\_\_\_, составила настоящий акт в том, что за период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. подлежат уничтожению персональные данные  
пользователей библиотеки на бумажных носителях/машиночитаемые записи в  
электронных базах данных

№ п/п	Ф. И. О. пользователя	№ формуляра	Причина уничтожения

В присутствии членов комиссии вышеперечисленные персональные данные  
пользователей библиотеки уничтожены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_