

Приложение N 1  
к Положению о формировании  
муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных учреждений и  
финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)



Отдел культуры Администрации Старичского муниципального округа Тверской области  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
распорядителя бюджетных средств)

Зав. отделом культуры \_\_\_\_\_ А.И. Креницына  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 25 " января 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1** 1  
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия  
Дата окончания действия<sup>2</sup>  
по сводному реестру

Наименование муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Старицкая централизованная  
библиотечная система"

Вид деятельности муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД

Коды
0506001
01.01.2023
91.01

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Код по общероссийскому базовому перечню и региональному перечню

47.018.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 23 г (очередной финансовый год)	20 24 г (1-й год планового периода)	20 25 г (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.Б Б72АА00001	Все виды библиотечного обслуживания: с учетом всех форм			Способы обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	Процент	744	101	119	129	10	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги <sup>5</sup>		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 23 г (очередной финансовый год)	20 24 г (1-й год планового периода)	20 25 г (2-й год планового периода)	20 23 г (очередной финансовый год)	20 24 г (1-й год планового периода)	20 25 г (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9004000.99.0.Б Б72АА00001				Способы обслуживания	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642	153 400	182 000	234 000	0	0	0	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 29.12.1994 78-ФЗ 02.01.1995 "О библиотечном деле"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет ресурсы (официальный сайт и социальные сети учреждения)	информация об учреждении деятельности учреждения мероприятиях	информация о информация о планируемых
Информационные стенды	информация об учреждении деятельности учреждения мероприятиях	информация о информация о планируемых
Средства массовой информации	информация о деятельности учреждения планируемых мероприятиях	информация о

Часть II. Сведения о выполняемых работах-не имеется

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания #####

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания дневники работы, формуляры читателей, перспективный план работы учреждения на календарный год

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	Постоянно	администрация муниципального учреждения
Выездные проверки	В соответствии с графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год; по мере необходимости ( в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	отдел культуры Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области
Камеральные проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	отдел культуры Администрации Старицкого муниципального округа Тверской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах, один экземпляр сдается в отдел культуры Администрации Старицкого муниципального округа, другой храниться в учреждении

ежеквартально, год

ежеквартальный - до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; годовой - до 15 января года , следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

---

предварительный отчет об исполнении муниципального задания не предоставляется

---

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении

предоставление пояснительной записки к годовому отчету об исполнении муниципального задания с прогнозом достижения годовых (квартальных) значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги.

---

муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

муниципального задания<sup>10</sup>

---

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в порядке очередности

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне и региональном перечне, и единицы их измерения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями и региональными перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне и региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).